



36 СУ "Максим Горки"

гр. София-1680, р-н Красно село,
тел. 02/858 61 48 /канцелария/; тел./факс:02/858 61 49 /директор/
e-mail: soy_36@abv.bg; www. 36SOU.com

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПОВЕЧЕ ОТ 110 КАНДИДАТИ

№	А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на определената за училището прилежаща територия – 43 т. Забележка: Районната администрация определя границите на прилежащите територии /улици, квартали, микрорайони, ж.к. и др./ към всяко училище, намиращо се на територията на съответния административен район.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община – 30 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес на територията на Столична община – 29 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.
4.	Настоящ адрес на родителя/настойника, съседен на административния район на най-близкото училище – 28 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община – 20 т.	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 20 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
7.	Адрес на месторабота на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия – 10 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.

8.	Адрес на месторабота на един от родителите в административния район на училището – 8 т.	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
	Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9.	Дете с двама починали родители – 22 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
10.	Дете с един починал родител. – 20 т.	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
11.	Дете с трайни увреждания над 50% - 20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
12.	Дете от многодетно семейство – 20 т.	Удостоверение за раждане на децата.
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“.
	В. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
14.	Дете на родител, който е бил ученик в 36 СУ „М. Горки“ – 18 т.	Ксерокопие на документ, удостоверяващ, че родител е бил възпитаник на 36 СУ „М. Горки“.

Забележка:

1. Когато кандидатстващите ученици, са с равен брой точки, по-голям от броя на свободните места, се провежда жребий с участието на Комисията по прием, член на Обществения съвет и представители на родителите.
2. Вътрешноучилищният критерий е съгласуван с Обществения съвет на 36 СУ.