



36 СУ “Максим Горки”

гр. София; ул. “Пирински проход” №35;
тел. 02 858 61 48 /канцелария/; 02 858 61 49 /директор/;
факс: 02 858 61 49, e-mail: soy_36@abv.bg , www.36 SOU.com

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА

ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

В

36 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

«Максим Горки»

град София

I.Нормативно основание

Училищната програма на СУ «Максим Горки» гр. София е разработена на основание ЗПУО, Наредба за организацията на дейностите в училищното образование /Чл.19 ал.1,2 и 3

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

II.Цели на програмата

Главна цел: Подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

Специфични цели:

1. Създаване на съвременни условия и възможности за интелектуално, физическо и творческо развитие на децата.
2. Приучване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност.
3. Създаване на предпоставки за опознаване и общуване на деца от различни социални и културни общности.
4. Успешна интеграция и адаптация на учениците в училищната среда.

III.Задачи

1. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания;
2. Да се формират у учениците умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене
3. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
 - Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
 - Да се подпомогне социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
 - Да се сведе до минимум броят на отпадащите ученици от училище.

IV. Дейности за реализация на целите:

Организация на учебния процес в полуинтернатните групи

1. В целодневна организация на учебния процес се обхващат ученици от първи до четвърти клас.

2. Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ПИГ .

- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ПИГ .
- Промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването

Часовете в ПИГ са с продължителността на учебни часове в съответствие с Раздел III, чл. 17 ал.1 от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование

3. Часовете в ПИГ включват:

- 3.1 организиран отдих и физическа активност - 2 часа
- 3.2 Самоподготовка - 2 часа
- 3.3 Занимания по интереси - 2 часа

4. Със заповед на директора се определя вариантът на седмичното разписание за I и II учебен срок за конкретната учебна година: комбиниран (комбинират се часовете от 3.1 и 3.2 или 3.1 и 3.2) или стандартен (3.1, 3.2, 3.3).

5. При отсъствие на ученик от часовете от 3.1, 3.2 и 3.3 нач.учител поставя отсъствие в дневника на групата . За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага ЗПУО.

6. Часовете по **организиран отпих и физическа активност** се провеждат в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, спортните площадки. Те допринасят за разтоварване на учениците от умственото напрежение, за създаване на поведенчески умения и умения за общуване и развитие на физическите качества.

7. В часовете по **самоподготовка** се цели :

- правилно и трайно усвояване на знанията;
- формиране на навици, за самостоятелно учене с разбиране, което е и предпоставка за изграждане на умения за извличане на информация от различни видове източници.
- стимулиране на любознателната активност.
- усъвършенстване на комуникативните умения.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отпих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

8. **Заниманията по интереси** се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището и съдействат за:

- естетическо, екологично, гражданско и здравно възпитание;
- приучаване учениците към екипна работа, добри взаимоотношения , възможност за равностойно участие на всички деца;
- създаване на емоционална среда , в която учениците са предпазени от умора, скука и отегчение;

- обогатяване на знанията и тяхното практическо интерпретиране;
- развитие на творческия и интелектуален потенциал;
- повишаване мотивацията на учениците, учителите и на родители от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”.

Заниманията се провеждат в кабинетите за занимания по интереси, в библиотеката, в компютърните кабинети или на открито и се осъществяват в няколко направления: изкуства, наука, спорт, патриотично и гражданско образование. Дейностите се планират в тематичните разпределения на учителите и утвърждават от директора. В случаи на необходимост възпитателите реструктурират темите, като корекциите се нанасят в колона 3 и се утвърждават от директора.

Дейности на училищното ръководство

1. Разработва и утвърждава училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до IV клас чрез: родителски срещи, консултаци и анкети.
3. Организира сформирание на групи ПИГ – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.
4. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в ПИГ.
5. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в ПИГ.
6. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ПИГ.
7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на полуинтернатните групи /ПИГ/ и на постигнатите резултати.

8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ПИГ.
9. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
10. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в ПИГ /вкл. осигуряване на заместващи учители /.
11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес
12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
13. Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния процес.
15. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Дейности на учителите в ПИГ

1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отдых и физическа активност в определени от директора срокове .
2. В рамките на нормата за преподавателска работа учителите провеждат:
 - дейностите в полуинтернатните групи – самоподготовка, организиран отдых и физическа активност, и занимания по интереси;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците чрез консултации;
 - диагностициране и насърчаване постиженията на учениците;
 - работа по индивидуални образователни програми;
 - формиране на социални умения у учениците;

- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

3. В рамките на 8 - часовия работен ден учителите извършват следните допълнителни дейности :

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация и документация по проекта – на хартиен и на електронен носител;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили възпитатели;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите.

4. При провеждане на часовете в ПИГ с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи , съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ПИГ;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи и технологии / ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите, кубирание, инсърт, рефлексия/самооценяване; мозъчна атака/, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ

5. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

Дейности на учителите и класните ръководители

1. С цел мотивацията на учениците в полуинтернатните групи класните ръководители и учителите участват в организираните дейности : посещения на природни и културни обекти, спортни мероприятия, празници и др.
2. В часовете за консултации учителите подпомагат работата на учителите в ПИГ за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи, съдействат при проверка и оценката на техните постижения.
3. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в ПИГ.

V. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на ПИГ;
- Декларации за лекторски часове.

VI. Очаквани резултати:

1. Повишено качество на образователно-възпитателния процес;
2. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение;

3. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, културни и етнически общности;
4. Създаден съвременен литературен фонд и осигурени занимателни и възпитателни игри;
5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството.
6. Участие и изява на учениците в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.
7. Засилен интерес от страна на учениците и родителите към целодневната организация на учебния процес.
8. Повишен престиж на училището пред обществеността.

*Настоящата програма е приета на заседание на ПС, проведено на 28.09.2022г.
/Протокол №2/ и утвърдена със Заповед 94 / 29 .09.2021г. на директора на 36 СУ
«Максим Горки».*