

36 СУ „МАКСИМ ГОРКИ” – СОФИЯ

Приет на ПС № 21 / 14 .09. 2022 год.

УТВЪРДИЛ:.....

Светла Нотева - директор

(Заповед № 94 / 29 .09.2022 г.)

ГОДИШЕН ПЛАН на 36 СУ „Максим Горки”

ЗА УЧЕБНАТА 2022 /2023 год.

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЗА КОМПЛЕКСНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2022/2023 год. цялостната дейност на 36 СУ „М. Горки” ще протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучават 930 ученици, разпределени в 40 паралелки. От тях 19 са в начален етап, 12 – прогимназиалния и 9 в гимназиалната степен. Бяха сформирани 12 ПИГ в началния етап.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес. Решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище бе правилното планиране на образователно-възпитателния процес. Постигнати бяха успехи в следните направления

- НВО в края на учебната година
- прием след 7 клас
- ДЗИ
- завоювани спортни отличия
- достойни резултати на олимпиади и състезания
- възпитателна работа
- квалификационна дейност на учителите
- спортно – туристическа дейност
- изразходване на финансови средства
- подобрявана на МТБ

Необходимо е:

- активизиране работата на МО в съответствие с изискванията на новите реалности в образованието;
- интерактивни методи на обучение;
- повишаване качеството на обучение в гимназиалната степен;
- разнообразни дейности по гражданско образование на учениците;
- гъвкав и нетрадиционен подход на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- повишаване възпитателността и реализиране на дейности за опазване на училищното имущество;
- засилена работа с родителите за тяхната съпричасност с училищните проблеми;

РАЗДЕЛ II:

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Стремежът на училищният колектив и през 2022/2023 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на 36 СУ и формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

И за напред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

1. От посоченото до тук произтичат следните **ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА 36 СУ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището. Активна дейност за укрепване на гимназиална образователна степен.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката.

- Повишаване на качеството и ефективността в обучението по всички учебни дисциплини.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Обогащане на материалната база, в посока на използване на новите технологии в образованието.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Повишаване квалификацията на учителите, активизиране и оптимизиране на дейността на МО.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове, както и на други проекти с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- Активно взаимодействие с родителите не само по въпросите на МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език, математика и чуждоезиково обучение. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ.
- Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВП.

РАЗДЕЛ III:

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Усилията на педагогическия колектив да бъдат насочени към изграждане на личности – родолюбци, приобщаване на учениците към общочовешките непреходни ценности; формиране на нравствена, естетическа и правна култура; подготовка за

пълноценен живот в демократично, гражданско общество; създаване на умения и трайни навици, необходими на учениците в реалните житейски ситуации; стремеж към отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формиране на младежите.

1. Образователна и възпитателна дейност

- 1.1. Подготовка и използване на тестова форма за проверка на знанията при входно ниво, особено при учениците от IV, VII и XII клас.

Срок – постоянен

Отг. Учители; зам.директори

- 1.2. Въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини

Срок – постоянен

Отг. – учители

- 1.3. Активно участие в олимпиади, състезания и спортни мероприятия

Срок – според Нац.календар

Отг. – зам.директори

- 1.4. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини

Тържествено откриване на новата учебна година.

Ден на независимостта на България - национален празник

Ден на народните будители.

Коледни тържества.

Обесването на Васил Левски.

Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).

Празник на буквите – I клас.

Патронен празник - м.март.-106 годишнина на 36 СУ

Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Първи юни - международен ден на детето.

Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2-ри юни.

Изпращане на Випуск 2021 г.

Спортен празник - по отделен график.

Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището - м. април.

- 1.5 План за съвместна дейност между 36 СУ и МВР- 6 РПУ

1. Провеждане на работна среща за съгласуване на съвместни действия по обезпечаване на обществения ред и сигурността в района на 36 СУ „Максим Горки”. Обсъждане на възможности за допълнителни мерки за физическата защита, начините на охрана, пропускателния режим, недопускането на престъпни посегателства по време на учебната година.
2. Изготвяне на графици за провеждане на уроци по Национална програма „Работа на полицията в училищата” в часа на класа от ДПС.
3. Съгласуване на варианти за осъществяване на бърза комуникация между 36 СОУ „Максим Горки” и 06 РПУ при установяване на употреба или разпространение на наркотични вещества в района на училището, както и за други противообществени прояви, извършени от ученици в района на учебното заведение.
4. Провеждане на анкети за учениците в VII и VIII клас относно разпространението и употребата на наркотични вещества, както и прояви на агресия и кибертормоз.

5. Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки с малолетни и непълнолетни през учебната 2019/2020 година от служители на пътна полиция за опазване живота и здравето на децата.
6. Провеждане на срещи с родителите на учениците от прогимназиалния етап на основно образование за запознаване с разпространяваните сред малолетните и непълнолетните наркотични вещества и предприеманите от полицията мерки за ограничаване на наркоразпространението и насилието сред децата.

2. Методическа дейност

2.1. Да се търсят най- ефективни методи за преподаване и оценки на знанията. В МО да се обменя опит по възникнали проблеми и нововъведения в учебните програми.

срок:постоянен
отг.:председ.на МО

2.2 Учителите да си правят взаимни посещения в часовете с цел обмяна на опит.

срок:постоянен

2.3. Класните ръководители на паралелките от един випуск да координират действията си при провеждане на класни и извънкласни дейности.

срок:постоянен
отг.:кл. р-ли

2.4. Училищните ксерокс машини да се използват рационално от всички учители за размножаване на дидактически материали чрез предварителна заявка при зам. директорите на училището.

срок:постоянен
отг.:кл. р-ли и учители

2.5. Да се организират срещи на МО с преподаватели от ДИУУ към СУ и др. с цел запознаване с нови методики, чуждестранен опит, използване на модерни аудиовизуални средства в обучението и др.

срок:м.февруари
отг.:председ. на МО

2.6. УН да осигури средства за периодично попълване фонда на училищната библиотека с новоиздадени книги в помощ на учители и ученици

срок:постоянен
отг.УН, директор,

2.7. Да се стимулира желанието на учителите за повишаване на личната им квалификация. Системно да бъдат информирани за такива възможности и форми.

срок:постоянен
отг.:УР

3.Административна дейност

3.1.Изработване на график за консултации по отделните уч. предмети.

отг.:зам.директори
срок: м. септември 2022г.

3.2.Обогатяване и разширяване на книжния фонд на библиотеката.

3.3.Изготвяне на учебни програми по ЗИП и избираими учебни предмети.

срок: м. септември 2022г.

3.4. Осъществяване на вътрешно-училищен контрол.

срок:постоянен

3.5. Работа по проекти

Срок: постоянен

Отг. Директор и зам.директори

3.6. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година

Срок: 9.09.2022 г.

Отг.: Комисията по откриването

3.7. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници за I – VII клас.

Срок: 19.09.2022 г.

Отг.: домакинът, кл.ръководители

3.8. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.

Отг.: зам. директори

Срок: 19.09.2022 г.

3.9. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг.: зам. директори

Срок: 26.09.2022 г.

3.10. Изработване на училищна програма за работа по преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците, по проблемите на наркоманиите, сектите и детската престъпност.

Отг.: педагогически съветник и психолог

Срок: 26.09.2022 г.

3.11. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година

Отг.: Комисия

Срок: 10.09.2022 г.

3.12. Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.

Отг.: зам.директори

Срок: по график от РИО

3.13. Изготвяне на следните **планове:**

- План за квалификационната и методическа дейност

- План за възпитателната работа

- План за работа на УКБППМН

- План за работа при зимни условия

- Актуализация на ПД на 36 СУ

- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред

- Всички документи по ПАБ

- Всички документи за действие при БАК

- Всички документи за дейността по БД

- Всички документи за осигуряване на БУОВТ

- План на ремонтите до края на 2022 година и през 2023г.

Отг.: директор, зам. директори, домакин,

Срок: 31.10.2022 г.

3.14. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: Директорът и зам.директорите

Срок: септември 2022 г.

- 3.15. Извършване на необходимите дейности за оценяване резултатите от труда на пед.персонал.
Отг.: Комисията и Директорът
Срок: 01.10.2022 г.
- 3.16. Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.
Отг.: зам.директори
Срок: м. януари 2023 г.
- 3.17. Планиране на приема след завършен 7 клас за 2022/2023 учебна година.
Отг.: директор, зам.директори
Срок: Януари 2023г.
- 3.18. Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.
Срок.: м. юни 2023 г.
Отг.: директор и зам.директори
- 3.19. Планиране на необходимата учебна и училищна документация
Срок.: м. март 2023 г.
Отг.: домакин и директор
- 3.20. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.
Срок: февруари 2023 г.
Отг.: Учители, зам.директори, домакин

4. Контролна дейност.

4.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

4.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО –София град и МОН.

4.3. Срокове:

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и помощник-директорите в 36 СУ където са упоменати конкретните срокове.

5. Социално-битова, стопанска и финансова дейност.

- 5.1.Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година.
Срок: 15.09.2022г.
Отг.: директор, домакин
- 5.2. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;
Срок: 30.09.2022г.
Отг.:зам..директор АСД, домакин
- 5.3.Планиране на строително-ремонтните работи.
Срок: м. декември 2022г.
Отг.: Директор, зам. директори
- 5.4.Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.
Срок: периодично и декември 2022г.
Отг.: Директор и счетоводител
- 5.5.Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват финансово или с ремонти.
срок: постоянен
отг.: кл.р-ли
- 5.6. Да се сформират ремонтни групи от ученици, като задължително се включат онези, които са причинили някаква повреда.
срок: постоянен
отг.:кл.р-ли, работници по поддръжка
- 5.7.Да се обогатява библиотечния фонд на училището с помощта на УН и дарители
срок:постоянен
отг.:УН и директор

6. Теми и график за заседанията на ПС.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПС

Месец септември

1. Избор на секретар за заседанията на ПС
2. Анализ на резултатите от проведената септемврийска поправителна сесия.
Докл. Л.Накова –зам.директор
- 3.Приемане на Списък-образец №1.
- 4.Приемане на дневния режим.
- 5.Приемане на Правилник за дейността на училището
- 6.Приемане на училищни учебни планове.

7. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред

8. Приемане на седмичното разписание.

9. Приемане на Годишен план

10. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание , обучение и труд.

11. Приемане на План за контролната дейност.

12. Приемане на училищните учебни планове

13. Приема формите на обучение.

14. Приема учебните планове за индивидуална форма на обучение.

15. Приема мерки за повишаване качеството на образование.

16. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.

17. Приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

18. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Месец октомври

1. Организационни въпроси, информация и задачи на училищните съвети.

Докл.: зам.директори по
уч.дейност

2. Утвърждаване на списък на ученици, които ще получават стипендии.

Докл.: кл. р-ли на VIII-XII кл.

Месец ноември

1. Обсъждане резултатите от проверка на документацията.

Докл.:Св.Нотева

2. Съгласуване на графика за класните работи за I-вия учебен срок.

Докл: зам..дректори

Месец декември

1. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на задължителното училищно обучение на учениците до 16-годишна възраст.

Докл.:кл.р-ли и
зам. директори

Месец януари

1. Тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа.

Докл.:Св.Нотева

2. Доклад-анализ за контролната дейност.

Докл.:Св.Нотева

Месец февруари

1. Доклад на класните ръководители за приключване на I-вия учебен срок.

- Докл.:кл. р-ли
- 2.Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок.
Докл.:Св.Нотева
- 3.Актуализиране на списъка с ученици, които получават стипендии.
Докл.:кл. р-ли XIII-XII кл.
- 4.Съгласуване на заявките до РУО гр. София за държавен прием по професии и специалности за учебната 2021/2022г.
Докл.:Св.Нотева

Месеи март

- 1.Съгласуване на графика за класните работи за II-рия учебен срок.
Докл.:зам.директор
- 2.Приемане на график за подготовка МТБ за учебната 2023/2024г.
Докл.:Св.Нотева

Месеи април

- 1.Обсъждане на резултатите от проверка на документацията.
Докл.:Св.Нотева

Месеи май

- 1.Информация на класните ръководители за приключване на годината с I-III кл.
Докл.:кл. р-ли
- 2.Определяне на групи за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове за учебната 2023/2024г.
Докл.:кл. р-ли
- 3.Информация за зрелостните изпити випуск 2023г.

Докл.:кл. р-л на XII кл.

Месеи юни

- 1.Информация на кл.ръководители за приключване на учебната година за IV-VI клас.
Докл.:кл. р-ли
- 2.Отчетен годишен съвет
Докл.:Св.Нотева
- 3.Информация на класните ръководители за приключване на учебната година за VII,VIII;IX;X;XI клас.
Докл. Кл. р-ли

Месеи септември

- 1.Обсъждане на проект на Списък-образец.
Докл.:Св.Нотева

7.Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда.

Интеграционни връзки

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая и 6 РПУ;
- Център за работа с деца;
- нестопански организации;
- музеи;
- медии;

3. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО и МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции.

Основни направления и задачи при взаимодействието на учителите с родителите и обществеността.

1. Да се активизира работата на педагогическия колектив за привличане на семейството като съюзник на училището и приобщаването му към общоучилищния живот.

2. Да се работи за повишаване на педагогическата култура на родителите и преодоляване на противоречията между изискванията на семейството и училището.

3. Да се утвърди график за приемни дни и часове с пом.директорите, класните ръководители и учителите.

срок: м. октомври

отг.: Св. Нотева

4. Да се утвърди и спазва система за текущо писмено известяване на родителите за състоянието на учениците.

срок: постоянен

отг.: зам. директори

5. Родителски срещи:

а/родителска среща-организационна, актуализиране на състава на УН, разясняване на ПДУ, уточняване на мерки за оцеляване на училището.

срок: м. септември 2022 год.

б/родителска среща – консултация за разглеждане на резултатите от учебната работа на учениците по отделните учебни предмети.

срок: края на м. януари 2023 год.

в/родителска среща-консултация за разглеждане резултатите от учебната работа на учениците по отделните учебни предмети.

срок: м. март 2023 г.

г/родителска среща за VII– разясняване на наредба за прием, професионално ориентиране.

срок:м. Април 2023 г.

Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

1.Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

1.1.състав на комисията

председател: - Галина Димитрова Дичева - психолог

членове: Анна-Мария Николова Димитрова – пед.съветник

Луиза Василева Накова – зам. директор

Ангелина Коцева Валявичарска – начален учител

Антон Миланов Кара依依ев– учител география

Ганка Василева ВЪгленова – учител физика и астрономия

1.2.задачи на комисията

- да работи за намаляване на противообществените прояви – престъпност, наркомания, увлечение по секти, безделие, хазарт, насилие

- да се използват разнообразни педагогически методи за индивидуална работа с проявилите се ученици

1.3. форми за изпълнение на поставените задачи

- постоянна връзка с родителите на проявилите се ученици

- запознаване със социалната и семейна среда на “трудните” ученици

- поддържане на връзка с ДПС на 6 РПУ

2.Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

2.1. Състав на комисията

председател: Светла Христова Нотева – директор

членове: Донка Кисъова - Тума – у-л МАТ.

Емилия Иванова Костова– начален. учител

Станислав Бориславов Борисов– учител ИИ

Иван Николаев Сенокоз依依ев – учител ИЦ и АЕ

Петя Тошкова Йовева - начален учител

Росица Кирилова Лазарова - учител БЗО

2.2.Задачи на комисията

-изграждане на умения и навици за спазване на правилата за безопасност на движението

-учениците да усвоят действията и поведението при природни и други бедствия

-да се усвоят практически знания и умения за предпазване от трудови злополуки в часовете по дом. бит и техника и технологии.

2.3. Форми на изпълнение на поставените задачи

-лекции, дискусии, лабораторни упражнения в отделни учебни часове

-поддържане връзка с компетентни органи от Гражданска защита, ПАБ, КАТ, 6 РПУ.

8.Спортно-туристическа дейност

8.1.Определяне на видовете спорт, които ще се развиват приоритетно в училището.

срок: м. октомври 2022

- 8.2.Училищен спортен празник. отг.:учители по физ.възп.
срок: м. март 2023 г.
отг.:кл.р-ли, уч.по физ.възп.
- 8.3.Целодневни пешеходни /туристически/ преходи по паралелки.
срок: м. ноември 2022 г.
м. май 2023 г.
отг.:кл.р-ли
- 8.4.Изработване и утвърждаване на маршрути за учебни екскурзии.
срок: м. октомври 2022 г.
отг.:кл.р-ли

РАЗДЕЛ IV:

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В 36 СУ ПРЕЗ 2022/2023 г.: