



36 СУ "Максим Горки"  
гр. София; ул."Пирински проход"№35;  
тел. 02 858 61 48 /канцелария/; 02 858 61 49 /директор/;  
e-mail: info-2209036@edu.mon.bg , www.36 SOU.com

## ОБЯВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В 36. СУ "МАКСИМ ГОРКИ"

На основание чл. 1 и чл. 8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение № 136 на Столичен общински съвет изм. и доп. Решение № 118 по протокол № 49 от 15.03.2018 г. („Правилата“), обявява конкурс по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности:

♣ Баскетбол I – IV клас

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел..

### Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

5. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
6. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
7. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище.
8. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
9. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
10. Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език.
11. Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
12. Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност.
13. Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса 21.07.2025 г. до 04.08.2025г. включително.**

**Място за подаване на документи: канцеларията на 36. СУ „Максим Горки” от 8:30 ч. до 16:00 ч.**

**Документите ще бъдат отворени на 07.08.2025 г. от 10.30 часа в 36.СУ**

**Критерии за оценка на офертите:**

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б” от „Правилата“ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в” в „Правилата“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 15 т.;

в) над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

ИД - извънкласна дейност

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;

б) 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А” се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително от „Правилата“.

2. В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от „Правилата“.

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително от „Правилата“.

**Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.**

Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за

подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в дневника за входяща кореспонденция. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници. Със спечелилия кандидат директорът на училището сключва договор, съгласно Приложение № 1, в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището. Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на извънкласните дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Луиза Накова

Директор на 36. СУ „Максим Горки“.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес ..... в гр. София на основание Заповед №..... за определяне на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност

между:

1..... училище, представлявано от..... - директор.  
наричано в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/физическо лице .....

Регистрация: .....

Булстат № .....

Със седалище и адрес на управление: .....

представляван/о от .....

наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на ученици

от ..... клас по ..... /вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните

родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на ..... училище.

#### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга.

Индивидуалната цена за услуга е в размер на ..... лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.

Чл. 4. Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 5. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка..... цена на услуга за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Чл. 6. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 7. Договорът се сключва за времето от ..... 20... г. до ..... 20.... г. включително.

Чл. 8. Заниманията се провеждат ..... пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 9. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 10. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

Чл. 11. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

Чл. 16. При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

т. 1. С изтичане срока за извършване на услугата.

т. 2. По взаимно съгласие на страните.

т. 3. При виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т. 4. По желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 20. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Директор на ..... училище

Счетоводител на ..... училище