



Утвърждавам:
Директор: Луиза Накова
съгл. Заповед №1755/12.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 36.СУ „МАКСИМ ГОРКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026г.

I. ВИЗИЯ:

Утвърждаване на училището като иновативно и водещо в системата на средното образование с традиционното изучаване на източни и западни езици, както и с качеството на учебно-възпитателния процес, ръководено от принципите и целите на Закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти към него, както и съобразявайки се с изискванията, мерките и условията на работа при необходимост и в случай на извънредна ситуация поради епидемия от вирус или бактерия и при необходимост организиране на обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ за учениците и педагогическите специалисти от училището.

Продължаваме развитието на 36. СУ „Максим Горки“ в следните аспекти:

- ✚ като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се физическа среда
- ✚ училище, в което се прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- ✚ училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- ✚ училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагогическите специалисти и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности;
- ✚ училище, което формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

II. ЦЕЛИ:

- ✚ Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование.
- ✚ Иновативни практики за овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- ✚ Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

✚ Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.

✚ Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

✚ Формиране на патриотично отношение, национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците чрез възпитание в дух на родолюбие и подкрепа за формиране на национални и общеевропейски ценности.

✚ Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности чрез насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и системни занимания със спорт.

✚ Изготвяне на училищен спортен календар и изпълнение на дейностите, включени в него.

✚ Формиране на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда чрез предоставяне на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

✚ Осигуряване на равен достъп до качествено образование на всички ученици и превръщане на училището в желана територия.

✚ Ефективно участие в изградения механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.

✚ Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание чрез равнопоставеност и недопускане на дискриминация при осъществяване на образователния процес, запазване и развиване на българската образователна традиция и възпитание в хуманизъм и толерантност.

✚ Приобщаване на ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби чрез осъществяване на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

✚ Ефективно прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието. Предприемане на превантивни и навременни дейности на ниво клас и училище със съдействието на родители и партньорски организации.

✚ Създаване на подкрепяща среда и превръщане на училището в желана територия за учениците, с цел предотвратяване на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

✚ Поддържане на ефективна организация на управлението, осигуряваща устойчивост на промяната, чрез която училището да продължи мисията си на значим образователен център.

✚ Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на училището.

✚ Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

✚ Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

III. СТРАТЕГИЯ:

Динамиката на съвременния свят изисква знаещи и можещи личности, усвоили уменията, отговарящи на нуждите на XXI век. Това предопределя основните стратегически и специфични цели на училището да бъдат свързани с повишаване на авторитета му чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Въвеждане на Европейските стандарти в образованието, както и гарантиране правото на равен достъп до качествено образование за учениците от етническите малцинства и предотвратяване на ранно отпадане на учениците от училище.

IV. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО:

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

V. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.

2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Повишаване квалификацията на педагогическите и непедагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, включително за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (<i>приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.</i>)					
-	1.1 Създаване на екип за обхват 1.2 Осъществяване на връзка с родителите на ученици, застрашени от отпадане 1.3 Подкрепа на ученици в риск 1.4 Интерактивни методи на обучение и допълнителни занимания	Постоянен Постоянен Постоянен Постоянен	Педагогически съветник Зам.директори Педагогически съветник, кл ръководители Зам.директори Педагогически съветник Всички учители	- Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; - Брой консултации; - Брой часове за допълнително обучение; - Брой консултации с родители/настойници; - Брой посетени домове.	Бюджет
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
-	2.1 Модернизация на				

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	образователната система • дигитализация на образованието; • интерактивни и иновативни методи на обучение. 2.2 Професионално развитие на учителите 2.3 Равен достъп до образование 2.4 Подобряване качеството на образование – работа в екип, обратна връзка 2.5 Устойчиво развитие – модернизиране на учебната среда, екологично образование 2.6 Международно сътрудничество и обмен езикова подготовка	Постоянен	Директор Зам.директори		Национални програми и проекти
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
-	Лектории от пътна полиция Часове по БДП	Постоянен	Кл. ръководители Комисия по БДП		
4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието					
-	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор, зам.-директори, комисия	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри,	Бюджет на НП

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
				информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
-	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, модул „Съвременна среда за качествено образование по хуманитарни науки, география и икономика, ТП и за ЦОУД“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Зам.директори комисия	Обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебните предмети и ЦОУД, др.	Бюджет на НП
-	Дейности по НП „България – образователни маршрути“, модул 1	Съгласно сроковете на програмата	Директор, Зам.-директори комисия	Посещения на обекти и мероприятия с образователна цел	Бюджет на НП
-	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор Зам.-директори ЗАС	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
-	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор Зам.директори учители	Брой квалификационни форми. Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. септември	Директор, зам.директори, и комисии	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. септември	Зам.директори, Педагогически съветник	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември	Директор, Зам.директори	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	м. септември	Комисия – педагогически съветник, психолог		Не е необходимо
1.6. Изготвяне на планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни учебни часове	м. септември	Учители, Зам.-директори, Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор, Зам.директори	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и	Не е необходимо
1.8. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване	м. септември м. юни	Класни ръководители, библиотекар, ЗАС	учебници	Целеви средства

1.9. Изготвяне на: · график за провеждане на ПЧК, часовете за консултации по предмети; · график на приемното време на учителите; · график за допълнителна работа с изоставащи учениците; · график за провеждане на класни и контролни работи; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. септември м. февруари	Класни ръководители, Зам.директори, РНИКТ	Училищни документи	Не е необходимо
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Анализ за резултатите в края на всеки срок и учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители, класни ръководители, зам.директори	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и	През учебната година	Начални учители Учители по БЕЛ	Анализ на резултатите в края на всеки учебен срок, учебната година	Училищен бюджет

прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.				
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. октомври	Зам.директор по УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6. Акцент в обучението се поставя върху: · овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми, вместо на преподаване на знания; · формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; · чуждоезиково обучение, придобиването на комуникативни умения	През учебната година	Директор Зам.директор по УД Учители	Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване · Брой учители, прилагащи компетентностен подход · Брой сформирани групи по интереси; Брой участници	Делегиран бюджет
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход	През учебната година	Директор Зам.директор по УД Учители	Брой обучени учители; Брой учители прилагащи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ	През годината	Директор Зам.директор по УД Учители	Средният резултат с не по-малко от 0,50 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на IV, VII, X клас и по предметите от ДЗИ	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални)	През годината	Директор Зам.директор по УД	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо

компетентности у учениците				
3. Планиране на училищен и държавен - план прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. декември	Зам. директори, УД, ПС	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. декември	Зам. директори, УД, Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. февруари	Работна група в състав: Зам.директори, УД; комисии, Класни ръководители – 4.кл. и 7.клас	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема (училищен, държавен, допълнителен).	Съгласно графика на МОН	Директор, зам.директори, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на всеки учебен срок, учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители, комисии	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на	През учебната година	Учители Класни	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи	Училищен бюджет

учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.		ръководители счетоводител, ЗАС	ученици по класове	
1.4. Провеждане на училищни дейности и инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: • национален празник; • ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; • ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България;	През учебната година	Учители Библиотекар	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.5. Отбелязване на училищни празници: • откриване на новата учебна година; • патронен празник на училището; • ден на народните будители;	През учебната година	Директор Работни групи Учители Непедагогически персонал	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

• коледни тържества; • изпращане на випуск				
---	--	--	--	--

2. Ученическо самоуправление

2.1. Повишаване ролята на Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет Класни ръководители Педагогически съветник Библиотекар,	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква

3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот

3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители Медицинско лице Външни лектори	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот	През учебната година	Класни ръководители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

и правилни житейски избори в ученическа възраст и по време на ранното полово съзряване.		Учители Медицинско лице Родители		
3.3. Обучения: - по първа долекарска помощ; - за здравословно хранене; - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - началното военно обучение в IX и X клас; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Външни лектори	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители ФВС	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители Хигиенисти	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища	Ваканции	Директор	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна

		Учители по ФВС		образователна среда“
5.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
5.3. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Зам.директор по УД/ Учители по ФВС	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет Педагогически съветник Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет Педагогически съветник Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор Педагогически съветник Участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители Класни ръководители Педагогически съветник	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Зам.директор УД	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП

7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители Ресурсен учител Педагогически съветник	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
---	----------------------	--	--	-----------------

8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика

8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Класни ръководители Учители по предмети	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	м. октомври	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.3. Организиране на ЦОУД за ученици в начален етап	През учебната година	Зам.директори Директор	Брой групи	Бюджет на училището
8.4. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5. Провеждане на пробно НВО в IV, VII и X кл. и ДЗИ в XII кл.	м. февруари м. март	учители по БЕЛ математика учители начален етап	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо

8.6. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Класни ръководители зам.–директор УД	Брой ученици в периодите на отчитане: записани, преместени, преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	През учебната година	зам.–директор УД Класни ръководители	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	През учебната година	Педагогически съветник Класни ръководители Зам.-директори Счетоводител Библиотекар	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Работа с ученици в риск от напускане на образователната система чрез допълнителни обучения на ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 на ЗПУО.	Ваканция	Учители от начален етап	Брой ученици от начален етап на допълнителни обучения	Бюджет на училището
9.6. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. Предоставяне на еднократна стипендия на ученици с изявени дарби.	През учебната година	Класни ръководители Счетоводител ИОТ	Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.7. Регистриране на	Ежемесечно	Зам.-директор	Брой отсъствия,	Не е

отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	до 5-то число	УД Ръководител ИКТ	статистика на отсъствията	необходимо
---	---------------	--------------------------	---------------------------	------------

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1. Извънкласни и извънучилищни форми

1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители Главни учители Зам.директори	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Главни учители Учители по предмети	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Директор Зам.директори	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението

2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Зам.директори, УД	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Зам.директори, УД	Брой форуми, брой участници	От бюджета

2.3.Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	Директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители Непедагогически персонал	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата по НП и проекти	През учебната година	Директор Счетоводител комисия	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	„КД Смарт“ ЕООД	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, Ръководител НИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Счетоводител	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет
3.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Комисия Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в	м. септември	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.				
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	м. септември	Зам.директори УД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	По плана за квалификация	Зам.директори	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището- 3% за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През учебната година	Зам.-директори	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Директор Зам.директор УД Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.6. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и ЕКК	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо

V. Квалификация на непедагогическите специалисти

1. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

1.1 Взаимодействие с родителите

1.1.1 Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
---	----------------------	----------	--	-----------------

1.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семе́йство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Зам. директори Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - занимания по интереси.	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители Непедагогически персонал	Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ	Не е необходимо

1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
---	----------------------	---	-------------------------------------	-----------------

2. Взаимодействие с институции

2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.директор по УД Учители Класни ръководители Библиотекар	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо

3. Присъствие на училището в общественото пространство

3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своеременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	РНИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор Всички учители и служители	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Столична община, район Красно село, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Годишният план за дейността на 36.СУ. "Максим Горки" за учебната 2025/2026 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Годишният план за дейността на 36. Средно училище "Максим Горки" е приет с Решение, взето с Протокол № 17/11.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 1755/12.09.2025 г. на директора.
3. Годишният план за дейността на 36. Средно училище "Максим Горки" за учебната 2025/2026 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.
4. Годишният план за дейността на 36. Средно училище "Максим Горки" за учебната 2025/2026 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.



. ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА НА 36. СУ „МАКСИМ ГОРКИ“

Настоящият правилник се изготвя на основание чл. 44, ал.1 от наредба №15/25.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и ЗПУО, раздел III, в съответствие със:

- Стратегията за развитие на 36. СУ „Максим Горки“.
- Потребностите за повишаване на квалификацията, установени чрез анкетиране на педагогическите специалисти.
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите реална и дигитална среда.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Осигуряване на позитивна образователна среда на постъпилите за първи път в системата на училищното образование педагогически специалисти.
4. Популяризиране на иновативни практики в училище чрез споделяне на опит, придобит при преминали обучения по различни проекти по Еразъм+ и др.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Планиране и реализиране на вътрешноинституционалната квалификация в училището.
2. Въвеждаща квалификация за методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители с цел адаптиране в образователната среда.
3. Планиране на продължаващата квалификация съобразно проучване на потребностите на педагогическите специалисти в съответствие със стратегията за развитие на училището; установените потребности за повишаване на квалификацията; годишните средства за квалификация и правилата за организиране и провеждане на продължаваща квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
4. Участие на всички педагогически специалисти в планираните вътрешноинституционални квалификационни форми - минимум 16 академични часа.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
	Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституцион ални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академи чни часове
	Вътрешноинституционални квалификационни дейности					
1	Организационно-методически насоки по акценти на ОВП, запознаване с актуализации в	лектория	септември 2025г.	всички педагогически специалисти	ЗДУД Силвия Спасова, Светла Никова, Петя Йовева, Иглика Мастравчиева	2

	нормативните документи- учебна 2025-2026 г.					
2	Въвеждаща квалификация на новоназначени учители. Адаптиране в образователната среда и организационно подпомагане.	Методическо подпомагане	септември 2025г	Новоназначени учители	Председатели на ЕКК, учители	2
3	Безопасни условия на труд, видове инструктажи на учителите	лектория	септември 2025г	всички педагогически специалисти	Петя Йовева	2
4	Актуализиране на знанията на педагогическата общност с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза	лектория	октомври 2025г.	всички педагогически специалисти	Анна-Мария Димитрова, педагогически съветник Галина Ромеева, училищен психолог	2
5	Изкуствения интелект в училище	Обучение тренинг	октомври 2025г.	всички педагогически специалисти	Мирослава Хаджиева РНИКТ	2
6	Оказване на първа помощ при инцидент	здравна беседа	ноември 2025г.	всички педагогически специалисти	медицинско лице	2
7	Работа с родители	съвещание	целогодишно	педагогически специалисти	директор	2

8	Колегиалност и етика	Коментари по Етичния кодекс	целогодишно	педагогически специалисти	Светла Никова, председател на Етичната комисия	2
---	----------------------	-----------------------------	-------------	---------------------------	--	---

8	Професионалният стрес-практики за превенция и справяне със стреса на работното място	тренинг	март 2026г.	педагогически специалисти	Галина Ромеева-психолог	2
9	Наръчник за Родознание	открити педагогически практики	май 2026г	педагогически специалисти – НЕ	Ангелина Валявичарска, Гергана Меракова, Иглика Мастравчиева	2

	Въвеждаща квалификация					
22	Запознаване с училищните документи	методическо подпомагане	септември 2026г.	Постъпили за първи път в системата на училищното образование. Новоназначени в 36.СУ педагогически специалисти.	ЗДУД, главен учител	2

23	Методическо планиране и подготовка	методическо подпомагане	септември 2026г.	Постъпили за първи път в системата на училищното образование. Новоназначени в 36.СУ педагогически специалисти.	ЗДУД, главен учител	2
ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ						
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране	
Превенция на агресията в класната стая	тренинг	учебна 2025-2026г.	всички педагогически специалисти	16	училищен бюджет	
Успешно внедряване на STEM подхода в обучението	обучение	учебна 2025- 2026г.	всички педагогически специалисти	16	училищен бюджет	

Таблицата е отворена и подлежи на актуализация с цел включване на квалификационни дейности, организирани от РУО – София-град и други

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 17/11.09.2025 г.



36 СУ “Максим Горки”
гр. София; ул.”Пирински проход”№35;
тел. 0879609570 /канцелария/; 0879639377 /директор/;
e-mail: info-2209036@edu.mon.bg , www.36 SOU.com

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Списък-Образец №1. Графици: Главно дежурство, етажно дежурство, консултации с ученици и родители. Индивидуални учебни планове на ученици на индивидуална форма на обучение. Приравнителни изпити. Групи за занимания по интереси. Годишни планове на Екипите за ключови компетентности. Текущи въпроси и задачи.

Срок: до 30.09.2025г.

Докладват: Директор, ЗДУД

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

Състояние на училищната документация. Анализ на резултатите от входните нива. Здравословно състояние на учениците. Приемане на план за работа при зимни условия. Анализ на резултатите от входни нива. Ученически стипендии за учениците от VIII-XII клас за I срок на учебната 2025/2026. Текущи задачи и въпроси.

Срок: до 31.10.2025г.

Докладват: Директор, ЗДУД,
Медицински специалист

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Текущи задачи и въпроси

Срок: до 30.11.2025г.

Докладват: Директор, ЗДУД,
учители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

Указания във връзка с държавния план-прием в VIII клас за учебната 2026/2027г. Анализ на ритмичност на оценяването и отсъствията на учениците. Коледен базар. Текущи задачи и въпроси.

Срок: до 22.12.2025г.

Докладват: Директор, ЗДУД

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА

Предложение за държавен план-прием след завършено основно образование за учебната 2026/2027г. Доклад на класните ръководители за резултатите от I учебен срок. Приемане на седмичното разписание и графика за II учебен срок. Текущи въпроси и задачи.

Срок: до 31.01.2026г.
Докладват: Директор, ЗДУД,
Класни ръководители

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

Ученически стипендии за II срок за учениците от VII – XII клас. План-прием за I клас и V клас за учебната 2026/2027г. Организационни въпроси, свързани с провеждането на НВО – IV, VII, X класове и ДЗИ. Отчет за проведена януарска сесия на учениците на СФО. Текущи задачи и въпроси.

Срок: до 27.02.2026г.
Докладват: Директор, ЗДУД,
Класни ръководители

МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА

Избор на учебници и учебни помагала. Патронен празник на училището. Великденски базар. Текущи въпроси и задачи.

Срок: до 31.03.2026г.
Докладват: Директор, ЗДУД,
учители

МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

Доклад на класните ръководители на 12 а и 12 б клас за края на учебната година. Изпращане на випуск 2026г. Тържество за 24 май. Предложения от класните ръководители и учители за награждаване на изявени ученици. Обсъждане на предложения за ИУЧ, спортни дейности за учениците от I- III клас за учебната 2026/2027г. Организация и провеждане на ДЗИ. Текущи въпроси и задачи.

Срок: до 29.05.2026г.
Докладват: Директор, ЗДУД,
класни ръководители,
учители

МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

Организация и провеждане на НВО за IV, X, VII клас. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за учениците от IV-XI клас. . Обсъждане на предложения за ИУЧ, спортни дейности за учениците от IV- XII клас за учебната 2026/2027г. Анализ на резултатите и приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието. Избор на комисии за актуализиране на документите за дейността на училището. Текущи въпроси и задачи.

Срок: до 30.06.2026г.
Докладват: Директор, ЗДУД,
класни ръководители,
учители

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 ГОДИНА

Анализ на цялостната дейност на 36.СУ за учебната 2025/2026г. Приемане на училищната документация за учебната 2026/2027година. Текущи въпроси и задачи.

Срок: до 14.09.2026г.
Докладват: Директор, ЗДУД,
председатели на ЕКК, учители