



36 СУ “Максим Горки”
гр. София; ул.”Пирински проход”№35;
тел. 02 858 61 48 /канцелария/; 02 858 61 49 /директор/;
e-mail: info-2209036@edu.mon.bg , www.36 SOU.com

Приет на ПС №16/09.09.2026

УТВЪРЖДАВАМ: **X**

ЛУИЗА НАКОВА
ДИРЕКТОР НА
36. СУ „МАКСИМ ГОРКИ“

Утвърден със заповед РД-12-1838/14.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА 36 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„МАКСИМ ГОРКИ „
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА I Общи положения	4
Раздел 1 Предмет на правилника	4
Раздел 2 Статут на училището	4
Раздел 3 Принципи	5
Раздел 4 Право на образование. Задължително училищно образование. Език.	5
ГЛАВА II Училищно образование	6
Раздел 1 Устройство и дейност	6
Раздел 2 Учебно и неучебно време	8
Раздел 3 Училищна подготовка	8
Раздел 4 Учебен план	10
Раздел 5 Оценяване на резултатите от обучението на учениците	10
Раздел 6 Отсъствия	13
Раздел 7 Форми на обучение	14
Раздел 8 Завършване на клас, етап и степен на образование	15
Раздел 9 План-прием. Постъпване и преместване на ученици	16
Раздел 10 Учебници и учебни помагала	16
Раздел 11 Признаване и приравняване на резултати от обучението	16
ГЛАВА III Учители, директори и други педагогически специалисти	17
Раздел 1 Общи положения	17
Раздел 2 Права и задължения	17
Раздел 3 Дежурства на учители	21
Раздел 4 Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	21
Раздел 5 Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти	22
ГЛАВА IV Ученици	22
Раздел 1 Основни права и задължения	22
Раздел 2 Санкции	26
Раздел 3 Награди	28
Раздел 4 Подкрепа за личностно развитие на учениците	28

ГЛАВА V Родители – права и задължения	33
ГЛАВА VI Органи на управление и самоуправление.....	34
Раздел 1 Педагогически съвет	34
Раздел 2 Училищно настоятелство	35
Раздел 3 Обществен съвет	35
Раздел 4 Ученически съвет	37
ГЛАВА VII Електронен дневник	38
ГЛАВА VIII Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд	38
ГЛАВА IX Информация и документи	41
ГЛАВА X Допълнителни разпоредби	41
ГЛАВА XI Административни разпоредби	41

Глава I. Общи положения

Раздел 1

Предмет на правилника

Чл.1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в 36. СУ „Максим Горки“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност, както и функциите, организацията, управлението и финансирането на системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма „Ей Вй Секюрити“ ЕООД за коректна съвместна дейност.

Раздел 2

Статут на училището

Чл.3. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл.4. (1) 36. СУ „Максим Горки“ е юридическо лице с БУЛСТАТ № 000667976.

(2) Официалният адрес на училището: обл. София – град, общ. Столична, гр. София, р-н Красно село, ул. „Пирински проход“ 35.

Чл.5. (1) 36. СУ „Максим Горки“ е неспециализирано общинско училище с обучение на ученици от I до XII клас включително.

(2) Обучението в 36. СУ „Максим Горки“ е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини, както и организирането на религиозна, етническа, политическа дейност, пораждаща дискриминация на основата на пол, раса, народност, религия. Провежда се на книжовен български език.

(3) Формите на обучение в училището са дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна.

(4) Училищният информационен център с библиотека/читалня се ползва от ученици, учители и служители на училището.

(5) Медицинският специалист обслужва учениците всеки ден от 7:30 до 15:30 ч.

(6) Административно-помощният персонал обслужва ученици, учители, родители всеки ден от 8:00 до 16:30 ч.

(7) Охраната на училището се осъществява от фирма „Ей Вй Секюрити“ ЕООД.

Чл.6. (1) Училището притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху документи съгласно чл.34, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Чл.7. (1) Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. Урежда устройството и дейността си в Правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. Определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. Участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

Раздел 3 Принципи

Чл.8. Образованието в 36. СУ „Максим Горки“ като процес включва обучение, възпитание и социализация и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
4. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност;
8. Ангажираност на юридически лица с нестопанска цел, родители и други заинтересовани страни и диалог с тях по въпроси на образованието.

Раздел 4 Право на образование. Задължително училищно образование. Език

Чл.9. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебна година с начало годината на навършване на 6-годишна възраст по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена по условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт (ДОС) за предучилищното образование.

Чл.10. (1) В училището образованието е светско.

(2) Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и е забранено осъществяването на политическа и партийна дейност.

(3) В училището системи от възгледи се изучават за постигане на целите по чл. 5 от ЗПУО за формиране на патриотичен дух и родолюбие у учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

Чл.11. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Чл.12. (1) Официалният език в училището е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт.

Глава II. Училищно образование

Раздел 1

Устройство и дейност

Чл.13. Училището издава: Удостоверение за завършен клас, удостоверение за завършен начален етап и свидетелство за завършено основно образование, диплома за средно образование, удостоверение за завършен първи гимназиален етап, удостоверение за завършен гимназиален етап

Чл.14. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл.15. Училището се финансира от:

(1) Средства по бюджета, разпределени от кмета на Столична община (СО) по формула, утвърдена от Столичния общински съвет (СОС).

(2) Собствени приходи от:

1. дарения и целеви средства;
2. инициативи на училището;
3. дейности по правилата на СО;
4. интелектуални продукти.

Чл.16. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в рамките на установения учебен ден.

Чл.17. За учебната 2026/2027 година графикът на учебното време се определя съгласно Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката.

Чл.18. (1) Седмичното разписание е съобразно Наредба № 10/19.06.2014 г. на РЗИ за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват от заместник-директор или служител при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и други) и се утвърждават със заповед на директора, който може да намалява учебните часове до 20 минути.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се отразяват в електронните дневници на класовете или по други канали.

Чл.19. (1) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас.

(2) Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците от III до XII клас.

(3) Обучението се провежда в две смени – сутрешна и следобедна, съгласно приети на педагогически съвет (ПС) седмични разписания. За учениците в начален етап организацията на учебния ден е целодневна също съгласно приети на ПС седмични разписания.

(4) Консултации на учителите с ученици и родители, както и срещи с класния ръководител се провеждат по графици, утвърдени от директора.

(5) Седмичната натовареност на учениците е:

22 учебни часа - I клас

23 учебни часа - II клас

27 учебни часа – III и IV клас

34 учебни часа – V, VI и VII клас

34 учебни часа - VIII, IX, X, XI, XII

(6) Графикът за провеждането на занятията се контролира от дежурния заместник-директор.

(7) Междучасията са с продължителност 10 минути, с изключение на последните две за учениците от III до XII клас, които са по 5 минути. Голямото междучасие е 20 минути след третия час, а за I, II и III, IV клас (когато са първа смяна) – след втория час.

(8) Стандартното разписание на учебните часове и почивките между тях е както следва:

Първа смяна	Втора смяна
1 час – 07.30 – 08.10	1 час – 13.30 – 14.10
2 час – 08.20 – 09.00	2 час – 14.20 – 15.00
3 час – 09.10 – 09.50	3 час – 15.10 – 15.50
4 час – 10.10 – 10.50	4 час – 16.10 – 16.50
5 час – 11.00 – 11.40	5 час – 17.00 – 17.40
6 час – 11.45 – 12.25	6 час – 17.45 – 18.25
7 час – 12.30 – 13.10	7 час – 18.30 – 19.10

(9) Началото, продължителността на учебните часове и на почивките между часовете за учениците от III и IV клас е както следва:

Първа смяна	Втора смяна
1 час – 08.20 – 09.00	1 час – 13.30 – 14.10
2 час – 09.10 – 09.50	2 час – 14.20 – 15.00
3 час – 10.10 – 10.50	3 час – 15.10 – 15.50
4 час – 11.00 – 11.40	4 час – 16.10 – 16.50
5 час – 11.45 – 12.25	5 час – 17.00 – 17.40
6 час – 12.30 – 13.10	6 час – 17.45 – 18.25

(10) Началото, продължителността на учебните часове и на почивките между часовете за учениците от I и II клас е както следва:

Първа смяна
1 час – 08.30 – 09.05
2 час – 09.15 – 09.50
3 час – 10.10 – 10.45
4 час – 10.55 – 11.30
5 час – 11.40 – 12.15

(11) Заниманията в ГЦОУД са както следва:

I и II клас - целогодишно са от 12.15 ч. до 18.00 ч.

III клас – първи учебен срок – 13.10 ч. до 18.00 ч./ втори учебен срок – 8.10 ч. до 13.20 ч.

IV клас – първи учебен срок – 8.10 ч. до 13.20 ч. / втори учебен срок – 13.10 ч. до 18.00 ч

Раздел 2

Учебно и неучебно време

Чл.20. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност:

1. за I – III клас – 32 седмици
2. за IV– VI клас – 34 седмици
3. за VII клас – 36 седмици
4. за VIII – XI клас – 36 седмици

5. за XII клас – 31 седмици (съгласно Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план)

(4) Учебната година е с продължителност 12 месеца. На основание чл. 104 от ЗПУО министърът на образованието и науката определя ваканциите за учебната година.

(5) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

1. в случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция;

2. в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината, кметът на общината, след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието, може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината;

3. директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието;

4. неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел 3

Училищна подготовка

Чл.21. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Чл.22. (1) Общобразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;

4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) **Общообразователната подготовка** се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка (Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка).

(4) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

(5) В процеса на училищното образование се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(6) Рамковите учебни планове по ал. 1 за учениците от I до XII клас се определят с Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план.

Чл.23. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл.77, ал.2 от ЗПУО, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл.76, ал.4 и ал.5 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл.76, ал.1, 2, 3 и 4 от ЗПУО се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.24. (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил.

(2) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, които се определят с решение на педагогическия съвет за целия етап на обучение.

(3) Профилите, които се изучават в училището са:

1. „Чужди езици – с интензивно изучаване на италиански език“ за учениците от X а, XI а, и XII а клас;

2. „Природни науки – с интензивно изучаване на английски език“ – STEM за учениците от IX б, X б, XI б, XII б клас;

3. „Природни науки – с разширено изучаване на английски език“ – STEM за учениците от VIII б клас;

4. Професионална паралелка „Екскурзоводско обслужване“ с интензивно изучаване на италиански език – IX а клас;

5. Професионална паралелка „Екскурзовод“ с разширено изучаване на италиански език – VIII а клас.

Чл.25. (1) Професионалното обучение осигурява придобиването на квалификация по професия или по част от професия, както и усъвършенстването ѝ (чл.5, ал.2 от Закона за професионално образование).

Раздел 4 **Учебен план**

Чл.26. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети за придобиване на училищната подготовка.

Чл.27. (1) Учебните планове се приемат въз основа на рамков учебен план с решение на ПС и след съгласуване с Обществения съвет към училището при условия по реда на чл. 269, ал. 1, т. 6 и ал. 2 от ЗПУО и се утвърждават от директора на училището. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищна подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. задължителни учебни часове – обучение за придобиване на общообразователната подготовка;

2. избираеми учебни часове – обучение за придобиване на разширена подготовка;

3. факултативни учебни часове – обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

Чл.28. (1) Въз основа на съответния рамков учебен план училището разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) Училищният учебен план се приема от ПС и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл.29. (1) Извън часовете по чл. 87, ал.2 и 3 от ЗПУО в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности и по един учебен час на класа (според чл. 92, ал. 1 от ЗПУО и чл. 33, ал. 2 от Наредба № 10 за организиране на дейностите в училищното образование).

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическо самоуправление.

Чл.30. Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение.

Раздел 5 **Оценяване на резултатите от обучението на учениците**

Чл.31. (1) Оценяването на резултатите от обучението и напредъка на учениците се осъществява по предметите от общообразователната и разширената подготовка чрез устни, писмени (в това число и тестове) и практически форми на изпитване.

(2) Оценяването на резултатите от обучението на учениците се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление на образованието.

(4) Срочните и годишните оценки се оформят като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната (ЗУЧ) и разширената подготовка (ИУЧ), и при вземане предвид на текущите оценки през учебния срок и учебната година и не е задължително да са средноаритметични (чл. 22, чл. 23 и чл. 24 от Наредба 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(5) За резултатите от обучението:

а. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

б. във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

в. от IV до XII клас по всеки учебен предмет се формира срочна и годишна оценка с качествен и количествен показател. (чл. 23, ал. 5 от Наредба 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците);

г. само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествени оценки.

(6) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация при спазване на следните срокове:

1. в деня на изпитването (при невъзможност – до края на следващия работен ден) - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки (чл. 25, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(7) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествени показатели. Системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет (чл. 9, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(8) Класни работи по български език и литература, по математика, както и контролни работи по всички учебни предмети се провеждат по предварително определен график, който се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет и се утвърждава от директора на СУ „Максим Горки“ до 2 седмици след началото на всеки учебен срок. Учениците и родителите се уведомяват за тях. Графикът се публикува на сайта на училището и в електронния дневник на училището (чл. 20 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(9) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора (според чл. 33, чл. 34, чл. 35 и чл. 36 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

Изпитът за промяна на годишна оценка (по не повече от три предмета) се полага след приключване на учебните занятия за VII, XI и XII клас. За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка. Оценката от положения изпит за промяна е окончателна.

При получена слаба оценка ученикът се явява на сесия за поправка на оценката.

Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до три работни дни и оформя училищната документация.

(10) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(11) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок, съгл. чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците, е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до 2 учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над 2 часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.

(12) В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

Чл.32. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2) (чл. 9, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците (чл. 9, ал. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". В такъв случай, ако ученикът е в VII клас, завършва с Удостоверение за завършен седми клас.

(6) Когато се установи, че учениците по ал. 5 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява (според чл. 9, ал. 9 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

Чл.33. (1) Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от общообразователната и разширената подготовка има годишна оценка най-малко среден (3).

(3) Ученик, допуснал повече от 25% отсъствия по един учебен предмет, поради което няма необходимия брой текущи оценки съгласно изискванията на Наредба № 11/01.09.2016 г. на

МОН за оценяване на резултатите на учениците (чл. 22, ал. 5, чл. 37, ал.1, т. 1 и чл. 38, ал. 1, т. 4), се явява на изпит за оформяне на срочна или годишна оценка. С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка (чл. 22, ал. 12 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН).

(4) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок. (чл. 22, ал. 8 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН)

(5) Учениците от V до VII клас, получили годишна оценка слаб (2), полагат поправителни изпити (чл. 34, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците). За учениците, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет и не са се явили на поправителен изпит на редовните сесии по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, или са получили слаб (2), могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври (чл. 34, ал. 9 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

(6) Ученици със специални образователни потребности, които не са усвоили общообразователния минимум за клас, етап или степен на образование по обективни причини, не повтарят класа. За тях екипът в училището разработва индивидуална учебна програма по един или повече учебни предмети от учебния план, по който работи училището.

(7) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 ЗПУО по график, утвърден от директора на училището. (чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и чл. 22, ал. 4 от Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците).

Раздел 6

Отсъствия

Чл.34. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, удостоверени с медицински документ в електронния дневник;

2. при представяне на документ от спортен клуб или друга институция, която организира събитие, в което ученикът участва, и след потвърждение от родителя (чл. 62, ал. 1, т. 2 от Наредба за приобщаващото образование);

3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на писмено заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 последователни учебни дни. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(2) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник от учителите, а отсъствията по уважителни причини се отразяват от класния ръководител ежеседмично.

(3) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние (чл. 62, ал. 5 и ал. 6 от Наредба за приобщаващото образование). При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(4) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета и при заявление от родител, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(5) За ученик, освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт, не се оформя срочна оценка по същия учебен предмет, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания.

(6) За ученик, освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт през двата учебни срока, не се поставя годишна оценка по този учебен предмет.

(7) В случаите по ал. 5 и ал. 6 срещу учебния предмет физическо възпитание и спорт в училищната документация се записва "освободен".

Раздел 7

Форми на обучение

Чл.35. (1) Формите на обучение в 36. СУ „Максим Горки“ са:

1. дневна, която се провежда съгласно установения учебен план;
2. индивидуална, която се провежда по индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по чл. 95 от ЗПУО;
3. самостоятелна, в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя след решение на експертна комисия от РУО (чл. 112, ал. 6, от ЗПУО);
4. комбинирана форма по чл. 114 от ЗПУО.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл.36. Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга, се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.37. Формата на обучение се избира от ученика при спазване изискванията на Глава шеста, раздел VI от ЗПУО.

Чл.38. Изпитните сесии за учениците на самостоятелна форма на обучение се провеждат както следва: редовна през месец януари и април и поправителни през месец юни, септември, а за учениците от XII клас през месец май и август на текущата учебна година.

Раздел 8

Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл.39. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко среден (3) по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас, независимо от годишните си оценки по изучаваните предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

Чл.40. (1) Ученик, който има оценка слаб (2) по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението.

(2) В случаите по ал.1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл.41. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма на съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка слаб (2) по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но не с повече от 3 години.

(2) За учениците по ал.1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция по условия и ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл.42. Ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити без ограничение на броя изпитни сесии по условия и ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.43. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със СОП, който има годишна оценка слаб (2) по учебен предмет, по преценка екипът за подкрепа за личностното развитие (ЕПЛР) в следващия клас може да разработи индивидуална програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал.2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка слаб (2), през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл.44. Учениците не могат да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл.45. Изискванията към съдържанието на документите за завършване на клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Раздел 9

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл.46. (1) Учениците постъпват в училището на местата, определени с училищния и с държавния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(3) Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в паралелките за профилирана подготовка в гимназиалния етап.

Чл.47. Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите на училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа на личностното развитие.

Чл.48. (1) Приемането на учениците в I клас се извършва в съответствие с правилата за прием на Столична община.

(2) Приемането на учениците в VIII клас в училището се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване.

Чл.49. Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до XII клас се приемат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.50. (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

(2) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови учебни планове.

Раздел 10

Учебници и учебни помагала

Чл.51. (1) В системата на училищното образование се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти при условия и ред, определени от Министерски съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование в дадено училище, след съгласуване с Обществения съвет.

(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал.1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

Раздел 11

Признаване и приравняване на резултати от обучението

Чл.52. (1) Документи за завършени периоди на училищното обучение, степени на образование, издадени от училища на чужди държави, се признават по условия и ред,

определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките съобразно българската система за оценяване при условия и ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Глава III. Учители, директори и други педагогически специалисти

Раздел 1 Общи положения

Чл.53. С държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се определят техните функции, професионалните им профили, длъжностите и необходимата за тяхното заемане професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на тяхната квалификация, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл.54. (1) В училището се провежда и практическа подготовка на:

1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;

2. лица, които са придобили степен на висше образование и се обучават в професионално направление за придобиване на професионална квалификация „учител“.

(2) Лицата по ал. 1, които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.

(3) За организирането и провеждането на практическа подготовка по ал.1 се сключва договор между училището и висшето училище, осъществяващо обучението.

Раздел 2 Права и задължения

Чл.55. (1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти в 36. СУ „Максим Горки“ са и ръководителят на направление "Информационни и комуникационни технологии", психологът, педагогическият съветник, логопедът и ресурсните учители.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, с възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището.

(4) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

Чл.56. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да проверяват чантите на учениците за забранени материали по всяко време, в присъствието на дежурните ученици /учители;
8. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени или счупени от учениците вещи;
9. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
10. да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните си задължения;
11. да дават мнения и да правят предложения за развитие на училището;
12. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
13. да членуват в професионални организации и да вземат участие в работата на регионалните и националните им органи;
14. да участват в различни проекти извън целодневния режим на обучение;
15. да получават информация от директора на училището, регионалното управление на образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. преди началото на учебната година да се запознаят с действащата нормативна уредба в сферата на предучилищното и училищното образование, Закона за закрила на детето, както и с официалните училищни документи;
2. през учебната година да следят и да актуализират информираността си относно промени в нормативни актове и документи, действащи в сферата на предучилищното и училищното образование;
3. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
4. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
5. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
6. да уведомят незабавно директора или заместник-директор на училището, или главен дежурен учител за деня и родител при инцидент с ученик;
7. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
8. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
9. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. При напускане на класна стая да я оставят почистена и подредена, да изключват техниката от електрическата мрежа и да затварят прозорците, след последния учебен час на паралелката за деня.

10. да уведомяват директора своевременно, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

11. да участват в работата на Педагогическия съвет;

12. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;

13. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час (освен при необходимост, свързана с учебна дейност);

14. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

15. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците.

Не се допускат:

а. къси поли и панталонки над средата на бедрото, клинове, тениски и блузи с дълбоки деколтета, разкриващи голи части на торса;

б. тежък грим, прекалено екстравагантни маникюр и прическа, видим пиърсинг;

в. дрехи, промотиращи нелегални вещества и вредни за здравето навици, с цинични или расистки щампи, бродерии и рисунки;

г. спортни дрехи (анцузи), освен за учителите по ФВС и СД;

16. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

17. да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за неизработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

18. да водят коректно и редовно учебната и училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

19. да водят правилно и точно електронния дневник на класа, който е официален документ;

20. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила, или ученици в риск; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

21. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на предучилищното и училищното образование;

22. да не отклоняват ученици от учебния процес;

23. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

24. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

25. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси (чл. 220 от ЗПУО);

26. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;

27. да изготвят всяка учебна година до 20 септември работен план на методичното обединение;

28. да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

29. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

30. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели (чл. 219, ал.2, т. 5 от ЗПУО).

Чл.57. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка, за спазването на дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и/или други мерки по този Правилник;

5. класният ръководител счита отсъствията като уважителни по болест само срещу медицинско удостоверение по образец на МЗ в електронен вариант, издадено от личния лекар на ученика, чието име е отразено в електронния дневник на паралелката, или от друг лекуващ лекар;

6. ако документът е издаден от друг лекар, той ще бъде валиден само след изрично потвърждение от родител лично или по телефона. Родителят заверява с подписа си медицинската бележка;

7. класният ръководител е длъжен да следи за коректното използване на петнадесетте дни за отсъствия по домашни причини;

8. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

9. да организира и провежда родителска среща;

10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;

12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката;

13. да проследява дали учениците от класа са с униформи и да изисква от тях да изпълняват това свое задължение;

14. да води редовно и да съхранява до края на учебната година (14 септември) учебната документация за паралелката;

15. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този Правилник и с училищния учебен план;

16. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за паралелката, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

17. в началото на учебната година класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия на възпитание и труд, а преди и след всяка ваканция - провежда инструктаж на учениците;

18. да бъде председател на екип за подкрепа на личностното развитие на ученик или ученици, ако такива са определени в началото или в хода на учебната година.

Раздел 3 **Дежурства на учители**

Чл.58. (1) Дежурството на учители се организира по дни и по седмици по утвърден от директора на училището график.

(2) Главният дежурен учител:

1. идва в училище 30 минути преди началото на учебните занятия и до началото им посреща учениците на входа на училището и контролира дали са със задължителната униформа и в приличен външен вид, всяко междучасие е на входа преди биенето на звънеца за излизане от час, след биенето на звънеца за влизане в час контролира всички ученици да са влезли в час;

2. установява присъствието на всички учители и при отсъствие на учител информира ръководството;

3. съгласува евентуални промени в разписанието на учебните часове със заместник-директор и уведомява учениците за тях;

4. поддържа връзка с училищната администрация за отстраняване на възникнали евентуални аварии и повреди;

5. отстранява ученици с външен вид и в състояние, несъвместими със статута на училището и в съответствие с настоящия Правилник.

6. при отсъствие на учител влиза в часовете на отсъстващия след съгласуване със заместник директор;

(3) Дежурните учители по коридорите:

1. дежурните учители се определят от директора в утвърден за това график;

2. следят за опазване на реда и дисциплината в междучасията, не допускат вдигане на шум и тичане по коридорите;

3. следят за опазване на училищното имущество.

Раздел 4 **Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти**

Чл.59. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие (чл.221 от ЗПУО).

(2) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

Чл.60. Повишаването и измерването на квалификацията на педагогическите специалисти се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.61. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

Чл.62. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности, последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Условието за кариерното развитие се приемат с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.63. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със Стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Редът за назначаване на комисията, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел 5

Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл.64. Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията със заповед на директора.

Чл.65. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование. (чл. 246 от ЗПУО)

Чл.66. За постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, реализиране на проекти и други учителите се награждават, както следва:

- а. с книги и други предметни награди;
- б. с грамота;
- в. с парична сума;
- г. специална награда „Ма Гор“, носеща името на училищния патрон.

Глава IV. Ученици

Раздел 1

Основни права и задължения

Чл.67. (1) Ученик е лице, което е записано в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Ако ученикът се обучава в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца или се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии, а е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл.68. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;
8. да бъдат защитени от Училището при нарушаване на личното им достойнство и накърняване на човешките им права;
9. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
10. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
11. да участват в проектни дейности;
12. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
13. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
14. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
15. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците имат следните задължения:

1. да спазват Правилника за устройството и дейността на 36. СУ „Максим Горки“;
2. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания, като носят необходимите за тях учебници, учебни помагала и пособия;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите;
5. да не прилагат физическо и психическо насилие, основаващи се на етническа принадлежност, раса, религия, пол, физически увреждания и други, като не се толерират и се санкционират съгласно ЗПУО:
 - а. обидни шегки, изображения и забележки, основани на по-горе изброените характеристики;
 - б. унижаващи достойнството изказвания и писмени материали;
 - в. нежелан физически контакт;
 - г. кибертормоз;
 - д. всякакви други форми на физическо, вербално и/или психическо насилие/тормоз.

6. от съображения за сигурност учениците не трябва да стоят на первазите на прозорците, да се надвесват и да хвърлят предмети през прозорците;

7. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, включително и електронни цигари, алкохол и наркотични вещества в сградата, двора и прилежащите райони на училището;

8. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност и застрашават здравето и живота на другите;

9. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

10. да не използват мобилните си телефони и други мобилни устройства в нарушение на приетото правило в началото на учебната година:

а. учениците от I – IV клас не носят телефони и мобилни устройства в училище;

б. телефоните на учениците от V – VIII клас се събират в началото на учебния ден и се връщат в края му;

в. учениците от гимназиален етап не използват телефоните си по време на час и ги поставят на определеното от учителя място.

Исключение се допуска единствено по обективна причина, например – здравословно състояние

11. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови чужди материали като свои;

12. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

13. да не стават по време на час без разрешение на учителя и да не пречат на останалите ученици да работят;

14. да идват на училище не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия и да заемат определеното си място след биенето на първия звънец;

15. да не закъсняват безпричинно за учебните часове. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61 от Наредба за приобщаващо образование);

16. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник:

а. задължително е носенето на ученическата униформа от понеделник до четвъртък; в петък униформата не е задължителна, но облеклото трябва да е подходящо за училищната институция;

б. не се допуска носенето на поли и панталонки по-къси от средата на бедрото, къси потници, тениски и блузи с дълбоки деколтета и които разкриват голи части на торса, както и прозиращи клинове и твърде описващи тялото дрехи; блузи, джинси или панталони с декоративни разкъсвания или ефект „скъсано“; мръсни дрехи и мрежести и разкъсани чорапогащници, джапанки;

в. не се допускат сложени шапки, качулки, слънчеви очила в сградата на училището и по време на учебните часове;

г. не се допускат грим, дълъг маникюр, екстравагантна прическа и цвят на косата, пиърсинг;

д. не се допускат дрехи, промотиращи нелегални вещества и вредни за здравето навици, с цинични или расистки щампи, бродерии и рисунки;

17. за часовете по ФВС и СД да са облечени със спортен екип, тениска и спортни обувки (тип маратонки, а не бутонки)

18. освободените ученици от час по ФВС и СД по здравословни причини трябва да присъстват в часа, обути със спортни обувки;

19. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, съгласно инструктаж;

20. да опазват материално-техническата база и чистотата в сградата, двора и прилежащите територии на училището:

а. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел, фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество, да не ги чупят и рушат; да не изхвърлят предмети в тоалетните;

б. да не повреждат и да не възпрепятстват функционирането на камерите в сградата на училището, да не чупят контакти, електрически ключове и противопожарните кутии за сигнализация (да не ги активират без причина);

в. да опазват учебниците, получени от училището за безвъзмездно ползване през съответната учебна година, съгласно Правила за приемане, предаване и ползване на безплатните учебници;

22. при увреждане на училищното имущество учениците носят материална отговорност за причинените щети, които родителите възстановяват в едноседмичен срок, като закупуват материали и правят ремонт, материално възстановяват съответния предмет или заплащат стойността на щетите или на необходимия ремонт;

23. да изхвърлят на определените за целта места в сградата на училището опаковките на използваните храни и напитки и други отпадъци;

24. да не замерят със снежни топки прозорците на училището, преминаващите покрай сградата хора и превозни средства;

25. да не карат кьнки, ролери, скейтбордове, тротинетки и велосипеди в сградата и в двора на училището;

26. да не играят с топка по коридорите и в класните стаи;

27. да пазят чисто работното си място, класните стаи, кабинетите и физкултурния салон, като отпадъчните материали се изхвърлят на определените за тази цел места;

28. да изпълняват функциите на дежурен ученик – във всяка паралелка класният ръководител определя по двама дежурни ученици за седмицата, които да следят за реда и чистотата на класната стая;

29. от съображения за сигурност учениците от I до VI клас нямат право да напускат сградата на училището от началото до края на учебните им занятия, а за учениците от VII до XII клас е препоръчително от съображения за сигурност да не напускат сградата на училището;

30. да не носят и разпространяват сектантски, расистки материали;

31. да бъдат в час със заместващ учител при отсъствие на титуляря;

32. да сигнализират на класен ръководител, учител, дежурен заместник-директор за нередности, действия или бездействия на трети лица, които нарушават този правилник.

(3) Учениците нямат право:

1. да вземат принудително вещи и пари от съучениците си или да присвояват чужда вещ, намерена на територията на училището. Намерени чужди вещи в района и сградата на училището се предават на охраната или на директор/заместник-директор;

2. категорично се забранява правенето, изпращането или публикуването на снимки, аудио и видео записи в социални мрежи, сайтове и лични чатове, засягащи ученици и учители без тяхното съгласие;

3. да пречат на учителя и на училищния персонал по време на изпълнение на служебните им задължения и да нарушават дисциплината и добрите норми на поведение по време на учебен час, междучасие, мероприятията извън училище и учебните екскурзии.

Раздел 2 Санкции

Чл.69. (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, на настоящия Правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат санкции при спазване на алгоритъма, утвърден в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

Санкциите са :

1. **„Забележка“** – за:
 - а. 5 отсъствия по неуважителни причини;
 - б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
 - в. системно или 5 пъти явяване без учебни помагала и домашни работи за срок от 30 календарни дни;
 - г. регистрирани над 5 забележки в електронния дневник относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
 - д. при системно нарушаване на чл. 68, ал. 2, т. 16 от Правилника;
 - е. противообществени прояви и други;
 - ж. физическо, вербално и/или психическо насилие/тормоз над друго лице.
2. **„Преместване в друга паралелка в същото училище“ (при възможност)** – за:
 - а. отсъствия по неуважителни причини;
 - б. възпрепятстване на учебния процес и други.
3. **„Предупреждение за преместване в друго училище“** – за:
 - а. 15 отсъствия по неуважителни причини;
 - б. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината и други.
4. **„Преместване в друго училище до края на учебната година“** – за:
 - а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
 - б. системно нарушаване на Правилника за устройството и дейността в училището и други;
5. **„Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“** – за ученици, навършили 16-годишна възраст:
 - а. при тежки нарушения на дисциплината с решение на Педагогическия съвет (съгласно ЗПУО).

(2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Чл.70. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът не трябва да напуска училище и през останалото време посещава психолога на училището или разговаря с друг свободен през този час педагогически специалист. Веднага след приключването на учебния час, от който ученикът е отстранен, се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и учителят, който го е отстранил, уведомява родител (чл. 199, ал. 2 от ЗПУО).

Чл.71. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на настоящия Правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, след уведомяване на родител (съобщение в електронния дневник и телефонен разговор) ученикът се отстранява от учебни часове до отпадане на основанието за отстраняването му. За периода на отстраняване се нанасят неизвинени отсъствия в електронния дневник. Веднага след приключване на отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, за което се уведомява родителят (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО).

Чл.72. (1) Класният ръководител уведомява родителя чрез електронния дневник за причината за отстраняване на ученика от учебни часове и предприема мерки за преодоляване на проблемното поведение (чл. 199, ал. 4 от ЗПУО).

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение (чл. 199, ал. 5 от ЗПУО).

Чл.73. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.74. (1) Санкциите са с определен срок.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година (чл. 202 от ЗПУО).

Чл.75. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл.76. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът чрез класния ръководител задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл.77. При налагане на санкция („Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“), класният ръководител уведомява родителите на ученика чрез електронния дневник, а при необходимост и чрез писмо до адреса по местоживее, подаден от родителя. Наложено наказание се счита за валидно и при невъзможност от тяхна страна да се явят в законоустановения срок.

Чл.78. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолога / педагогическия съветник на училището.

Чл.79. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО. В същия срок класният ръководител вписва санкцията и в електронния дневник.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл.80. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Раздел 3 Награди

Чл. 81. Учениците могат да бъдат поощрявани с морални и материални награди:

1. за участие в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището и по предложение на Ученическия съвет;

2. стипендии при условия и по ред, определени с Постановление № 33 на Министерски съвет и училищни вътрешни правила за стипендии на учениците след завършено основно образование. Редът за получаване на стипендии е уреден чрез училищни вътрешни правила за стипендии;

3. за отличен успех, за научни постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище и други прояви, ученикът се награждава с:

- а. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
- б. книги или други предметни награди;
- в. грамота;
- г. специална награда „Ма Гор“, носеща името на училищния патрон.

Раздел 4 Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл.82. (1) Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

- 1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
- 2. изграждане на позитивен организационен климат;
- 3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
- 4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.83. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественя съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.84. (1) На учениците в училище се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училище работят ресурсен учител и педагогически съветник, а при необходимост се търси консултация и подкрепа от логопед, психолог и социален работник.

Чл.85. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(1) Общата подкрепа за личностно развитие в училището е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа.

Чл.86. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

(1) Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

(2) Провеждане на регулярни срещи за:

1. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на учениците;
2. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
3. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Чл.87. (1) Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които:

- а. имат системни пропуски по даден учебен предмет;
- б. са напреднали по даден учебен предмет;
- в. са с препоръка за такова обучение в плана за подкрепа.

(2) Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби – от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

(3) Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа годишно.

(4) Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция.

(5) За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Чл.88. (1) Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по график на място в училище или чрез училищната платформа за онлайн синхронно обучение.

(2) Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 25 септември за първия учебен срок и не по-късно от 10 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

(3) Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

(4) При случай на извънредни ситуации се осигурява допълнително/компенсаторно обучение и подкрепа на учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантиниране.

Чл.89. (1) Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

(2) Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

(3) Индивидуалната и груповата работа се осъществява за:

1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

(4) Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:

1. с ученици от I до IV клас;
2. с ученици от V до XII клас – за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;
3. с ученици от отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и други;
4. за реинтегриране на отпадналите от училище;
5. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

Чл.90. (1) Заниманията по интереси включват:

1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците.

(2) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

Чл.91. (1) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

(2) За учениците в училищата се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

(3) В провеждането на дейностите по ал.2 могат да се включват и родителите на учениците.

Чл.92. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците.

Чл.93.(1) Училището е длъжно да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от педагогическия персонал и може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в училище;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

(3) Дейностите на педагогическия съветник в училище са насочени към подкрепа за личностно развитие на учениците, превенция на рисково поведение и посредничество между всички участници в образователния процес:

1. консултиране на ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;
2. посредничество при решаване на конфликти;
3. работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие;
4. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в училището, който извършва оценка на индивидуалните потребности на ученик за предоставяне на допълнителна

подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа;

5. участие в дейности по мотивиране на ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище;

6. осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи;

7. сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи (Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

(4) Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

1. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

2. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;

3. извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;

4. работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

Чл.94. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изяви дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика.

(4) Планът за подкрепа на учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл.95. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог, логопед, ресурсен учител. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.96. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в Наредбата за приобщаващо образование.

Глава V. Родители – права и задължения

Чл.97. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика, като срещите се провеждат в удобно за всички страни време, по предварителна уговорка, без това да нарушава учебния процес за ученици и учители;
5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет и Училищното настоятелство на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да предлагат и да се включват в дейности за подобряване на физическата среда на училището.
8. да участват в родителските срещи.

Чл.98. (1) Родителите са длъжни:

1. да запишат детето при условието на чл. 12 от ЗПУО в първи клас;
2. да дадат информация и да предоставят медицински документ при здравословни, психически и хронични заболявания на ученика; да предоставят документ за семейния статус, за което попълват съответната декларация.
3. да регистрират собствен профил (ако нямат такъв) и профил на ученика в електронния дневник в срок до 2 седмици от началото на учебната година;
4. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
5. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
6. да не оставят децата си при охраната и най-късно до 15 минути от приключване на учебни занятия да ги взимат от училище. Системното нарушаване на това правило ще наложи уведомяването на съответните институции;

7. да спазват Правилника за устройството и дейността на 36. СУ „Максим Горки“ и да съдействат за спазването му от страна на ученика; да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на настоящия Правилник;

8. да осигурят всички учебни пособия и помагала, необходими на ученика за работата му в училище;

9. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

10. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни предварително уточнено време;

11. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в едноседмичен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания срок, на ученика се налага санкция след решение на ПС;

12. да уважават труда и достойнството на учителя и да не си позволяват да уронват авторитета му;

13. при възникнали въпроси от страна на родителите, последните могат да уговорят среща със съответните учители, а при необходимост от спешна среща без предварителна уговорка влизането в училището става в присъствието на учител и след вписване на личните данни на посетителя в съответната книга на охраната;

14. не се допуска родител еднолично да изяснява конфликти, възникнали между неговото дете и друг ученик на 36. СУ „Максим Горки“, без присъствието на родител на другия ученик и на учител/заместник-директор и/или психолог/педагогически съветник.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Глава VI. Органи на управление и самоуправление

Чл.99. (1) Орган за управление на 36. СУ „Максим Горки“ е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Раздел 1

Педагогически съвет

Чл.100. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема Стратегия за развитието на училището за 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема Правилник за устройството и дейността (ПУД);

3. приема Училищен учебен план (УУП);

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за Индивидуална форма на обучение (ИФО);

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПУД;
 9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
 10. определя ученически униформи;
 11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
 12. запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
 13. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на постигане на Държавни образователни стандарти (ДОС) за общообразователна подготовка от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Раздел 2

Училищно настоятелство

- Чл.101. (1)** Училищното настоятелство е юридически регистрирано, независимо, доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.
- (2)** Училищното настоятелство е създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел в съответствие с устава си.
- (3)** Дейността му е съобразена с изискванията на глава VII от ЗПУО.
- Чл.102. (1)** Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.
- (2)** Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок от 4 години.
- (3)** Съветът на настоятелите избира между членовете си председател.
- Чл.103.** За постигане на целите си настоятелствата:
1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;
 2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
 3. съдействат при контролирането на ученическото хранене и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците;
 4. съдействат за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;
 5. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
 6. организират обществеността за подпомагане на училището;
 7. сигнализируют компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Раздел 3

Обществен съвет

- Чл.104. (1)** С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Общественият съвет (ОС) се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

(3) ОС се ръководи в дейността си от Правилник за създаването, устройството и дейността на обществения съвет. Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, каквото е 36. СУ „Максим Горки“;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план на 36. СУ „Максим Горки“;

7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора, направен от учителите, на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в 36. СУ „Максим Горки“;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(4) (съгл. чл. 267, ал. 1 от ЗПУО) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година. Броят на членовете на обществения съвет може да бъде за училища с над 500 ученици – 7 или 9. Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на ученици в 36. СУ „Максим Горки“.

(5) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на 36.СУ „Максим Горки“. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. Председателят на обществения съвет се избира от членовете му. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

(6) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора на 36. СУ „Максим Горки“, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

(7) При неодобрение от обществения съвет на актове, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(8) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на 36. СУ „Максим Горки“, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

(9) Директорът на 36. СУ „Максим Горки“ има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по обсъжданите въпроси. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Раздел 4 **Ученически съвет**

Чл.105. (1) Ученическият съвет на училището се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от Ученическия съвет.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия.

(3) Ученическият парламент на училището има право да:

1. събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдых и спорт;
2. предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на съгласувателен глас.

Чл.106. Право на участие в ученическите съвети имат всички ученици, които притежават:

1. лидерски качества и креативност;
2. организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
3. умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
4. готовност за поемане на отговорност.

Глава VII. Електронен дневник

Чл.107. На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО училището използва електронен дневник като средство за връзка със семейството.

Чл.108. (1) Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

(2) Оценки, отзиви и отсъствия на ученици се вписват от учителите в електронния дневник по време на учебен час или непосредствено след провеждането му, а при невъзможност това да се случи, оценките, отзивите и отсъствията следва да се впишат не по-късно от края на следващия работен ден.

(3) Оценките от контролни и класни работи се въвеждат до две учебни седмици след провеждането им.

(4) Ограничава се времето за внасяне на оценки, отзиви и отсъствия в електронния дневник в часовия диапазон от 7:30 ч. до 20:00 ч. в работни дни.

Чл.109. Регистрацията на ученическите профили в електронния дневник е задължителна за учениците от I до XII клас. Желаетелите да имат профилна снимка трябва да се съобразят с изискването тя да е в паспортен формат и ученикът да е облечен с училищната униформа.

Глава VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл.110. (1) Задължителни норми:

1. не се допуска излизане на ученици от двора на училището по време на учебния процес без учител, както и оставянето на ученици без надзор по време на организирания отдих;

2. не се допуска в училището и района около него носенето на хладно, огнестрелно и газово оръжие, пиратки, аерозолни опаковки и други предмети, които са източник на повишена опасност за живота и здравето на участниците в учебно-възпитателния процес;

3. не се допуска носенето и разпространяването на наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на училището и прилежащия район;

4. не се допуска идването в сградата на училището и прилежащия му район под въздействието на алкохол и/или наркотични вещества;

5. класните ръководители на учениците от I, II, III и IV клас уточняват с родителите реда за придвижване на децата, като учениците от IV клас имат право да тръгват сами от училище само след писмено съгласие от страна на родителите;

6. класните ръководители на учениците от начален етап изискват маршрутни карти, в които родителите вписват безопасния път на учениците от дома им до училището и лицата, на които могат да се предадат учениците;

7. не се разрешава влизането на външни лица в училището, включително и на родителите, по време на учебно-възпитателния процес, с изключение на определени приемни часове (за срещи и консултации) и при извънредни ситуации;

8. охраната на училището не допуска внасянето на обемисти пакети с неясно съдържание без съответна проверка;

9. минимум два пъти годишно практически се проиграват изготвения план за евакуация на учениците от сградата на училището;

10. забранява се паркирането на леки автомобили, микробуси и автобуси в училищния двор, с изключение на колите, определени със заповед;

11. учениците от I до VII клас задължително изучават в часа на класа правилата за движения по пътищата, съгласно одобрените от МОН учебни програми;

12. при провеждане на организирани извънучилищни изяви и мероприятия, организирани посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции, наблюдения с учебна цел, съответният учител – ръководител:

а. подава заявление (по образец) до директора на училището най-късно 10 работни дни преди датата на мероприятиято; заявлението е придружено от програма на мероприятиято и декларации от родителите, в които е изразено съгласие за участие на съответния ученик в него;

б. директорът изразява съгласие или несъгласие в рамките на 3 работни дни от датата на подаването на заявлението и издава своя заповед;

13. при провеждане на екскурзии, зелени училища и друго организирано извеждане на ученици от населеното място, съответният учител задължително спазва разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Документите по извеждането на децата и учениците за извънучилищни мероприятия по т. 12а и т. 12б се съхраняват при заместник-директорите (чл. 15 и чл. 15а от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование);

14. при провеждане на екскурзии, зелени/бели училища, участие в национални програми и друго организирано извеждане на ученици от населеното място приоритетно участват деца и ученици, които отговарят на следните критерии:

а. участие в занимания по интереси с посещаемост на занятията над 75% от часовете;

б. деца и ученици, които са отсъствали от училище продължително време и им е необходима социализация;

в. участие в извънучилищни и извънкласни дейности – училищни тържества и концерти, олимпиади, състезания и конкурси, организирани от училището или други институции, в съответствие с разпоредбите на МОН и РУО - София-град;

г. наличие на похвали в електронния дневник;

д. липса на забележки в електронния дневник за нарушаване на дисциплината, неуважение и агресия;

е. до 2 забележки на учебен срок за без домашна работа;

ж. до 2 закъснения за учебен час на учебен срок;

з. под 3 отсъствия по неуважителни причини за учебната година;

и. деца от многодетни семейства се ползват с предимство, както и деца на самотни родители, сираци и полусираци;

й. предимство имат деца и ученици, отговарящи на горепосочените условия, които не са участвали в предишни пътувания по национални програми.

15. при провеждане на екскурзии, зелени/бели училища и друго организирано извеждане на ученици от населеното място нямат право да участват деца и ученици, които през учебната година:

а. са нарушавали дисциплината по време на час и/или в междучасието, както и при участие в предходни организирани мероприятия, в това число екскурзии, зелени/бели училища, участие в национални програми и други;

б. са проявявали агресивно поведение;

в. са упражнявали физически и/или вербален тормоз над други деца и ученици в училището;

16. отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие;

17. за провеждане на извънучилищни мероприятия ръководителите на групите подписват декларация за информирано съгласие или несъгласие за присъствие на родител на ученик, участник в организираното мероприятие;

18. в сградата на 36. СУ „Максим Горки“ е поставено видеонаблюдение с оглед опазване живота и здравето на децата и предотвратяване на ситуации, които биха довели до инциденти със същите;

19. критерии за подбор на учители, които да участват в екскурзии, зелени/бели училища, лагери, участие в национални програми и проекти:

а. учители, които изготвят документацията по проектните предложения и реализиране на дейностите;

б. учители, които имат желание да пътуват, като с предимство са тези, които не са участвали в предишни пътувания;

в. класни ръководители, които познават добре учениците, които ще пътуват;

г. учители с опит за работа по национални програми и проекти на МОН при участие в такъв тип проекти;

д. учители, които имат опит в пътувания с ученици.

(2) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да удостоверят със „Запознат съм“, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за реакция при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците, да не скачат от стълбите и да не се пързаят по парапетите;

8. да не тичат по стълбите, в класните стаи и коридорите.

(3) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в интернет мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на такива с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(4) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, информационни технологии и компютърно моделиране и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. При необходимост при възникване на инциденти класните ръководители разработват и провеждат извънреден инструктаж.

Инструктажите се заверяват от заместник-директор УД и се съхраняват от съответния преподавател.

Глава IX. Информация и документи

Чл.111. Документите в системата на училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите (Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование).

Чл.112. Събирането, обработката и съхранението на личните данни на учениците и родителите им става в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни.

Глава X. Допълнителни разпоредби

Всички термини по смисъла на този правилник се разбират по смисъла на ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ РАЗПОРЕДБИ на ЗПУО.

Глава XI. Административни разпоредби

§ 1. Правилникът за устройството и дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с Правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват Правилника.