



36 СУ "Максим Горки"
гр. София; ул. "Пирински проход" №35;
тел. 0879609570 /канцелария/; 02 85 /директор/;
e-mail: info-2209036@edu.mon.bg , www.36 SOU.com

Приет на ПС №16/09.09.2026

УТВЪРЖДАВАМ: Х
ЛУИЗА НАКОВА
ДИРЕКТОР НА
36. СУ „МАКСИМ ГОРКИ“

Утвърден със заповед РД-12-1838/14.09.2026 г.

ПЛАН

ЗА СИГУРНОСТ ПРИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА НА 36. СУ „Максим Горки“ И МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА за учебната 2026/2027 година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Настоящият план за сигурност е разработен в отговор на нарастване на нивата на терористична заплаха и в изпълнение на Решение № 669/02.11.2017 г. на Министерски съвет за приемане на Национален план за противодействие на тероризма, както и в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол и Закона за защита при бедствия.

1.2. ЦЕЛИ

- Осигуряване на постоянна и адекватна защита на гражданите на територията на сградата 36. СУ „Максим Горки“ срещу терористична заплаха.
- Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията, способстващи извършването на терористичен акт.

2. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът създава организация за оповестяване, информирание, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществяване на терористичен акт.

При възникване на бедствие на територията на обекта в следствие на терористична дейност, се изпълняват задачите, предвидени в плановете за защита при бедствия.

3. МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

3.1. АНАЛИЗ НА РИСКА

1. 36.СУ се намира в район, който е в близост до жилищни обекти, училище, лечебно заведение, детска градина, административната сграда на „Топлофикация“ София и др.

2. В района няма информация за трайно установили се значителен брой чужди граждани от държави, които се определят като рискови.

Обектът е разположен на улица «Пирински проход» №35 и представлява двор с площ около 14000 кв. м. и масивна триетажна сграда, с площ 3,880 кв.м.

По външния периметър са обособени следните входи/изходи:

- главен вход с вход/изход за ученици, служители и посетители откъм ул. „Пирински проход“, още един вход/изход по протежение на улицата за ученици от първи и втори клас.. Затворен вход/изход откъм улица „Родопски извор“

Стените и подът на сградата са изградени от тухлена зидария и стоманобетон и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е централно водно. Електрооборудване – клас Н – нормална пожарна опасност. В помещенията на сградата има бюра, столове, шкафове, гардероби, компютърни конфигурации, канцеларски материали и инвентар и др.

Основното функционално предназначение на сградата е обучение, като ежедневно пътничко-потока е около 1000 човека. В сградата има 952 ученици /броят им може да варира при движение между образователните институции/, 81 души педагогически персонал и 13 души непедагогически персонал, с работно време от 7:00 ч. до 21:00. ч., като събота и неделя са почивни дни.

Потенциални терористични заплахи:

- задействане на взривно устройство;
- задействане на взривно вещество или вещество с потенциал за масово поразяване, поставено в колетни и пощенски пратки;
- използване на огнестрелно или хладно оръжие с цел убийство и/или нараняване на голям брой хора;
- врязване на превозно средство в група цивилни граждани;
- вземане на заложници;

Като уязвими места могат да бъдат определени: вход/изходите на обекта; стаите на приземния и първи етаж.

3.2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона – обхваща вход/изхода на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащите лица, както и класните стаи, кабинети, хранилища, физкултурен салон и др.
- външен район – обхваща вход/изходите на външния двор; спортни площадки, катерушки и др.

3.3. ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

В сградата на 36.СУ има изградено видеонаблюдение. Монтирани са както следва:

- камери, които наблюдават вътрешността на сградата – чрез тях се осъществява непрекъснато наблюдение на трите етажни площадки, деловодството, местата за работа с парични средства и др.;

- камери, монтирани от Столична община, които наблюдават част от прилежащите на училището площи – чрез тях се осъществява непрекъснато наблюдение на училищен двор, вход на сградата, вход към двора на училището и др.

Монтираните видеокамери са с добра резолюция и инфрачервени диоди за нощно виждане. Сигналите от всички видеокамери се наблюдават постоянно на изведените за целта монитори от охранителя и директора, като също така се събират, обработват и записват на цифрови видеорекодери. Системата архивира всички събития за период от около 30 календарни дни. Данните от външните камери се обработват и съхраняват от служители на Столична община.

Изградена е също така сигнално-охранителна система, която обхваща всички коридори и фойета на приземния, първия, втория и третия етажи на сградата. Сигналят е изведен в обслужващата охранителната фирма.

Пропускателният режим се осъществява съгласно Правилник за вътрешния трудов ред на 36. СУ.

Извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени, а спиращите достъпа съоръжения са активирани.

Изградена е пожароизвестителна система за цялата сграда и сигналят от нея е изведен при охранителя. По пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изходът за евакуация е вход/изхода на сградата.

3.4. МЕРКИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

1. Да се засили вниманието към безпризорно изоставени пакети или вещи на територията на 36. СУ или в близост до училището.

2. Да се извърши разчистване на коридорите, общите помещения и евакуационните изходи от излишни материали.

3. Да се осигури максимален обхват на видеонаблюдение.

4. Да се поддържат в готовност системите за оповестяване на ръководния състав и служителите, имащи отговорност по изпълнение на планове за противодействие на тероризма и своевременно да се актуализират.

3.5. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

Обектът се осигурява с физическа охрана – двама охранители от частна охранителна фирма „Ей Ви Секюрити“ ЕООД в работни дни с работно време от 07:00 до 21:00 ч. Същите изпълняват служебните си задължения във входното фойе на първия етаж и осъществяват контрол на влизащите и излизащи лица от сградата. СОД се осъществява от частна фирма „Вадим“ ООД.

3.6. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се съобщава на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 (ЕЕНСП 112) и Националният контратерористичен център /НКТЦ/ на ДАНС.

Националният контратерористичен център анализира получената информация и чрез председателя на ДАНС предлага на министъра на вътрешните работи определянето на ниво на заплаха и въвеждането на степен на готовност за реагиране.

Министърът на вътрешните работи, в качеството си на ръководител на Националния оперативен щаб /НОЩ/, след оценка на нивото на заплаха, със своя

заповед определя степента на готовност за реагиране, в която следва да преминат конкретни министерства, ведомства, области, общини и обекти, като въвежда в действие и съответната част от плана.

Копие от заповедта се предоставя незабавно на Оперативния дежурен център на Министерството на вътрешните работи (ОДЦ-МВР), който оповестява министерствата, ведомствата и органите на местната власт за преминаване в определената степен на готовност за реагиране.

За непосредственото управление на силите за реагиране в зоната на терористичния акт, със заповед на ръководителя на НОЩ се създава Временен оперативен щаб (ВОЩ). В състава на ВОЩ се включват ръководителите на екипите, изпълняващи задачи по овладяване на ситуацията и представители на областния управител, кмета на Столична община и кмета на района. Ръководството на ВОЩ се осъществява от директора на СДВР. В състава на ръководството се включва и началникът на 06 РУ – СДВР, изпълняващо задачи на територията на район „Красно село”, служители от ГДПБЗН и 06 РСПБЗН, служители от Столична община и района и звената от специализираните дирекции в област София и Столична община, след съгласуване с техните ръководители.

При обявяване на по-високи степени на готовност за реагиране кметът на Столична община и кметът на района въвеждат в действие планове за противодействие на тероризма и изпълняват планираните мероприятия.

Оповестяването на населението на района за наличие на заплахата, за предприетите мерки от органите на изпълнителната власт, както и препоръките за поведение и действие се осъществява от Пресцентъра на МВР.

При осъществен терористичен акт: информацията за извършен терористичен акт на територията на Столична община или на територията на района в общия случай ще се получи от ЕЕНСП 112, от 06 РУ – СДВР, дежурния по ССС или от обекта, в който е възникнал инцидентът. Преминава се незабавно в „ЧЕРВЕНА СТЕПЕН” – РЕАГИРАНЕ и се изпълняват следните действия:

- директорът ръководи мероприятията по защита на децата на територията на обекта;
- директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица;
- организира се своевременно събиране на информация за медицински загуби и материални щети;
- оказва се съдействие на ръководителя на Временния оперативен щаб /ВОЩ/ за информиране на децата за предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

3.7. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Външни лица, които посещават сградата на 36.СУ се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор/зам.-директор/учители.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта /отговорник, три имена, телефон за връзка/ и времето, през което ще се извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от охранителя съгласно издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

4. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно точка 3.6 от настоящия план и при

установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно ръководителя и на ЕЕНСП 112 и 06 РУ – СДВР на тел. 02 98 25 921.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа стриктно се изпълнява чл. 7 от Наредба №8121з-1225 от 25.09.2017 г.

За служител за връзка по сигурността на сградата на 36. СУ се определя: Анна-Мария Димитрова – длъжност – педагогически съветник с телефон за връзка: 0882125130.

Забележка: Директорът информира писмено началника на 06 РУП - СДВР за лицето, което е определено за връзка по сигурността на 36. СУ „Максим Горки“ /чл.4, ал.1 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г./.